

## Tsудоico NAGOYA Sta. EAST カンファレンスセンター お荷物事前お預かりサービス

Tsудоico NAGOYA Sta. EAST カンファレンスセンターをご使用の際、事前に宅配等でお送りいただいたお荷物をお預かりいたします。

お客さまは、次の事項をご了解いただいたうえで東邦不動産(株)業務代行 (株)スペースネットワーク名古屋(以下「弊社」とする)に「荷物事前発送届」を提出していただき、弊社が承認をした場合に限り、お荷物の事前お預かりをさせていただきます。

### ◆お願い・注意事項◆

- ① お荷物は、カンファレンスセンターご使用日の前日着のみでお願いします。
- ② お荷物は、ご使用日前日の10:00～17:00着でお願いします。
- ③ お荷物は、1室のご使用につき6個までお受取いたします。7個以上は、お受け取りできません。
- ④ 3個まで無料。4～6個は1,000円(税抜き)の手数料を後日ご請求させていただきます。  
(ご使用日当日着のお荷物で、お客さまご自身でお受取される場合は無料)
- ⑤ 荷物のサイズは3辺の合計100cm・重量25kg以内でおねがいたします。
- ⑥ お送りいただいたお荷物は、2階倉庫に保管いたします。  
当日お客さまがお部屋までお運び願います。
- ⑦ 荷物引渡し時間は、9:00～18:00の間でお願いします。
- ⑧ 荷物到着のお問い合わせは、運送業者と直接お願いいたします。
- ⑨ 【注意事項】以下のお荷物はお預りできません。
  - ・パソコン、プロジェクター、現金等貴重品
  - ・個人情報、機密情報漏洩の恐れのあるもの
  - ・危険物、爆発物、壊れやすいもの、臭気のあるもの
  - ・生き物、生もの、生鮮食品
  - ・着払い伝票の貼られたお荷物
  - ・その他、弊社がお受けできないと判断したもの

### ◆お荷物お受取の流れ◆

- ① 『荷物事前発送届』は、使用日の1週間前までにご提出願います。(FAX可)  
Tsудоico NAGOYA Sta. EAST カンファレンスセンター FAX 052-756-2218
- ② 承認後、押印した『荷物発送届』をFAXいたしますので、当日ご持参願います。
- ③ **送り状には、ご使用日・ご使用会場名・申込み団体名・ご担当者名・ご連絡先番号を必ずご記入願います。**

<荷物発送先>

Tsудоico NAGOYA Sta. EAST カンファレンスセンター  
〒450-0002 名古屋市中村区名駅3-21-7 Tsудоico NAGOYA Sta. EAST  
カンファレンスセンター 受付事務所 着付け

【ご使用日・ご使用会場名・お申込み団体名・ご担当者名・ご連絡先番号】

【当日】

- ④ 入室時に、『荷物事前発送届』を提示願います。  
倉庫へご案内いたしますので、お荷物を確認後、お部屋までお運び願います。

●ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

東邦不動産(株)業務代行 (株)スペースネットワーク名古屋

今池ガスビルカンファレンスルーム (今池ガスビル9階事務所)

TEL 052-731-7670 ・ FAX 052-731-7671

Tsудоico NAGOYA Sta. EAST カンファレンスセンター(2階事務所)

TEL 052-756-2217 ・ FAX 052-756-2218

東邦不動産(株)業務代行 (株)スペースネットワーク名古屋

年 月 日

□Tsudoico NAGOYA Sta. EAST カンファレンスセンター <Tsudoico 2階事務所> 行  
 FAX 052-756-2218 Tel 052-756-2217

### 荷 物 事 前 発 送 届

荷物到着日	年 月 日 ( )		時頃 ( AM PM )	
運送業者				
発送品概要	利用日	年 月 日 ( )		ご予約時間帯 ~
	使用会場名	Room A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ F ・ G ・ H		
	申込団体名			
	担当者名			
	連絡先	TEL	FAX	
	荷 姿 ※段ボール、トランク などを記載する			
	品 名			
	概略寸法 [cm]	行 ヨコ 効サ × ×	行 ヨコ 効サ × ×	行 ヨコ 効サ × ×
概算重量 [kg]				
個 数 [個]				
発 送 者	会社・団体名			
	担当者名			
	連絡先	TEL	FAX	
上記の通り荷物を発送いたしますので、連絡いたします。 貴重品、精密機器、危険物、なまもの など、【注意事項】に記載されているものは含みません。 荷物の紛失、破損等に関して、当社の責任として対処いたします。 Tsudoico NAGOYA Sta. EAST カンファレンスセンターに、この件に関する責任を一切問いません。				
年 月 日				
住所				
会社・団体名				
連絡先 TEL ( )				
FAX ( )				
担当責任者 <span style="float: right;">印</span>				

SNWN 担当者	荷物の受領	受領日	氏名	お客様 受領印
	荷物の引渡	引渡日	氏名	

スペースネットワーク	